



CITTA' DI CASORIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

P.ZZA CIRILLO N.1 – 80026 CASORIA (NA)

PARTITA IVA 01505091213 – C.F. 80029310630

DECRETO N. 36 DEL 06/12/2021

oggetto: nomina del responsabile della gestione documentale e del responsabile della conservazione ex d.p.c.m. 03/12/2013

IL SINDACO

Richiamati:

- il DPR n. 445/2000 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell’amministrazione digitale” e smi;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto “Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44bis e 71, c. 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”;
- il D.P.C.M. 13/11/2014 avente ad oggetto “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”;

Considerato che il il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto “Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005” prevede la nomina di un Responsabile della gestione documentale, e che il il D.P.C.M 03/12/2013 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44bis e 71, c. 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005” prevede la nomina di un Responsabile della conservazione;

Precisato che, ai sensi dell’art. 61, c. 2, del DPR n. 445/2000 il responsabile del servizio della gestione documentale è individuato tra i dirigenti o i funzionari, e che secondo l’articolo 7, c. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 prevede che “Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato”;

Dato atto che, in relazione al ruolo centrale del Responsabile della gestione documentale nell’organizzazione di detto sistema e della successiva responsabilità, il Responsabile in parola deve

essere in possesso dei requisiti di competenza e conoscenza dell'organizzazione dell'Ente e delle eventuali criticità, nonché di capacità di condivisione delle scelte con gli altri soggetti coinvolti nell'organizzazione della gestione documentale, ferma restando la possibilità di avvalersi, per quanto concerne gli aspetti eminentemente tecnico-informatici, di un supporto esterno;

Ritenuto, pertanto, di adottare i formali provvedimenti di nomina del "Responsabile del servizio della gestione documentale" e del "Responsabile della conservazione";

Visto il TUEL – D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'art. 50;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

DECRETA

Di nominare, per le motivazioni indicate in premessa, quale "Responsabile del servizio della gestione documentale" e "Responsabile della conservazione" del Comune di Casoria la dipendente Sig.ra Teresa Del Mondo, inquadrata nella categoria D con Posizione Organizzativa del Servizio Sistemi Informativi (Determina n.88/2021);

La presente nomina non dà diritto ad alcun compenso economico, essendo ricompresa nell'attività ordinaria assegnata alla stessa;

copia del presente provvedimento sia trasmessa alla dipendente interessata;

lo stesso sia pubblicato sull'Albo online e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";

che sia data opportuna comunicazione dell'adozione del presente atto all'ufficio personale per l'acquisizione dello stesso nel fascicolo nominativo della dipendente.



Il Sindaco
Raffaele Bene